

障がい者相談支援業務
サポートシステム

ミラクルQ



【監修】埼玉県障害者相談支援専門員協会
【運営】株式会社 エス・エス・エス

1. 障害者相談支援業務サポートシステム ミラクル Q

(1) 障害者相談支援業務サポートシステム ミラクル Q とは

ミラクル Q は、相談支援業務の記録登録をサポートするシステムです。日々の相談記録や業務日報、計画相談のデータを登録することができ、日々の相談記録は、自立支援協議会や行政への報告書として活用することができます。ミラクル Q が対応している業務につきましては、下記参照ください。

【対応業務】

「障害者相談支援事業」

- ・委託相談支援事業（自治体からの委託）
- ・指定特定相談支援事業（計画相談）
- ・指定一般相談支援事業（地域移行・地域定着）
- ・指定障害児相談支援事業（計画相談）
- ・基幹相談支援センター
- ・虐待防止センター

(2) システムについて

- ・システムは、インターネット環境とパソコンがあれば利用することができます。(推奨ブラウザ Google Chrome、Microsoft Edge)
- ・インターネット環境のため、事業所何台からでもアクセス可能です。
- ・登録データは、弊社のデータセンターで管理を行っております。

2. ミラクルQの主な登録機能について

(1) 支援者情報の登録

支援対象者の住所や生年月日の情報だけでなく、受給者情報や障害や福祉サービスの利用状況を登録することができます。

【フェイスシート画面】

フェイスシート登録・編集

受給者情報 支給情報 フェイスシート 相談者台帳 人物台帳 閉じる

フェイスシート(支援対象者台帳) 台帳番号 FS0000001070

送付履歴 地域定着 経過報告 印刷 (1) 2015/12/15 更新 登録

基本情報 家族状況 福祉・医療 緊急 詳細情報 プログラム
ログ

ID CL0000000798

氏名 い 支援者 (イ シエンジャ) 生年月日 0000/0/0 (歳) 性別

現住所 〒 東京都

電話 (種別1- 種別2-) メール

支援経路 本人 / (CSG00000000030)

主担当 CO000001 システム 管理者

主障害 身体 知的 精神 重症心身障害 その他 不明・なし

身体
身体障害者手帳
等級 手帳番号 交付日

肢体不自由 視覚 聴覚・言語 内部

知的
療育(知的)手帳
等級 手帳番号 交付日

精神
精神保健福祉手帳
等級 手帳番号 交付日

診断有 診断無 未受診

未治療 はい いいえ

発達
 診断有 診断無

高次脳 難病

区分 区分 受給者番号 有効期限
※障害支援(程度)区分・受給者番号は、画面上の「支給情報」ページより登録してください。

障害名
診断名
既往歴等

(2) 日々の相談記録登録

日々の相談支援記録を登録し、スケジュール機能として管理をすることができます。

【予定表画面】

お知らせ: ボタンが動作しない場合や印刷画面でデータが反映されない場合は、[Ctrl]キーを押しながら[F5]キーを押して画面のリロードを行って下さい

予定表(システム 管理者) お客様番号: テスト用

2017年11月2日(木) 17:00 (60min.)

請求事務 計画様式管理 フォスタ管理 帳票作成 日報一括作成 人物台帳 記録検索 業務終了

2018/04/01 検索 <<先週>> 2018年 4月 1日(日) ~ 2018年 4月 7日(土) 次週>> 表示開始日: 今日~ 月曜~ 全員表示

日 従	0:00~7:59 (深夜)	8:00~11:59 (午前)	12:00~15:59 (午後)	16:00~19:59 (夕方)	20:00~23:59 (夜間)
4/1 (日)		10:00~12:00 い支援者			
4/2 (月)					
4/3 (火)					
4/4 (水)					
4/5 (木)					
4/6 (金)					
4/7 (土)					

2018/04/01 検索 <<先週>> 2018年 4月 1日(日) ~ 2018年 4月 7日(土) 次週>> 表示開始日: 今日~ 月曜~ 全員表示

【凡例】 実績 相談初回 相談継続 単回・地域支援 事務等・その他
 予定 相談初回 相談継続 単回・地域支援 事務等・その他

事業コード 委:委託 特:指定特定計画 児:指定障児計画 般:指定一般(老弱) 基:基幹相談支援センター 虚:虐待防止センター

全員のスケジュールを確認することができます。

日々の相談記録は、業務記録画面で記録の種別(委託や指定特定など)や相談日時、担当者登録後、相談記録画面で詳しい相談記録の登録を行うことが可能です。

【業務記録画面】

業務記録 (システム 管理者)

2017年11月2日(木) 17:00 (60min.)

業務コード: 00000000000000000000

業務種別: 00000000000000000000

業務日: 2018年4月1日

業務時間: 00:00~00:00

業務内容: 00000000000000000000

担当者: システム 管理者

業務内容

00000000000000000000

【相談記録画面】

相談記録 (システム 管理者)

2017年11月2日(木) 17:00 (60min.)

相談日時: 2018年11月2日(木) 17:00 (60min.)

相談種別: 00000000000000000000

相談内容: 00000000000000000000

担当者: システム 管理者

相談内容

00000000000000000000

登録した相談記録は、システムで自動的に集計され、報告書として出力することができます。出力した報告書は、用途に応じて、役所などへの報告資料として活用することができます。

帳票作成 (システム 管理者) お客様番号:テスト用
2018年6月5日 (火) 14:37 (60min.)

報告書形式	様式: 厚生労働省福祉行政報告 第21の3準拠【現行様式】		
年度/月度	2018 (平成30年)	年度	____ 月度 ~ ____ 月度 指定しない場合、4月~翌3月までです
市区町村	-市区町村-	※選択しない場合には、全ての市区町村のデータが出力されます	
課題提出先	-課題提出先-	※別紙1, 2を出力する際に選択します	
事業区分	-事業コード-		
従事者	-従事者一覧-	※従事者単位での集計時のみ選択してください	
計算ロジック	計算ロジックについては、こちらから ダウンロード		

報告書出力

(様式) 厚生労働省福祉行政報告第21の3準拠

相談支援事業実績報告書

(障害者総合支援法)

事業所名: 支援センターエス・エス・エス
〒1500000
所在地: 東京都渋谷区渋谷2-29-60
電話: 03-44712011
自 2018年 4月 1日 至 2018年 6月 30日

(報告対象者を特記している場合は)

	実人数	単位障害者	責任・指導者	相談障害者	精神障害者	発達障害者
障害者	0	1	0	0	0	0
障害児	0	0	0	0	0	0
計	0	1	0	0	0	0

(表票方法)

	印刷	実行時刻	実行	電帳簿印刷	実行時刻	印刷時刻
印刷	0	2	0	0	0	0

(表票内容)

	障害者サービス提供に際しての相談支援	障害者に対する支援	障害者に対する支援	障害者に対する支援	障害者に対する支援	障害者に対する支援
印刷	0	0	0	0	0	0

(別紙) 地域自立支援協議会への相談支援事例報告

報告事例一覧	事業所名		
受付日	地区	状態	対応
志人	性別	住所	障害
王様			
預見			

集計が簡単に行えます。
事例報告会で活用できる帳票がございます

(3) 計画相談支援

計画相談支援に関する計画書やモニタリング報告書の作成を行います。
ミラクル Q に計画やモニタリング報告書を登録いただいている場合は、前回コピー機能により、コピーを行うことができます。

※現在ミラクル Q では、モニタリングの予定を知らせる機能はございません。

【計画様式管理画面】

計画様式管理 (システム 管理者) お客様番号:テスト用
2017年9月7日 (木) 10:49 (59min.)

モニタリング実施状況 予定表

計画様式一覧

氏名 <input type="text" value="い支援者"/> <input type="button" value="検索"/>		受給者証番号 8473689426	市町村 123456	モニタリング期間 未設定
計画作成年月(西暦): <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="button" value="新規作成"/>		<small>※計画作成・モニタリング実施年した年月を入力し、「新規作成ボタン」を押して様式作成を開始します</small> 関連マニュアル		
2015年5月分 【作成完了】	<input type="button" value="現状(基本情報) (形式1)"/>	<input type="button" value="現在の生活 (形式2)"/>	<input type="button" value="計画書 (形式1-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式1-2)"/>
	<input type="button" value="計画 (形式2-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式2-2)"/>	<input type="button" value="モニタリング報告書 (形式3-1)"/>	<input type="button" value="継続計画表 (形式3-2)"/>
2016年4月分 【作成中】	<input type="button" value="現状(基本情報) (形式1)"/>	<input type="button" value="現在の生活 (形式2)"/>	<input type="button" value="計画書 (形式1-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式1-2)"/>
	<input type="button" value="計画 (形式2-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式2-2)"/>	<input type="button" value="モニタリング報告書 (形式3-1)"/>	<input type="button" value="継続計画表 (形式3-2)"/>
2014年11月分 【作成中】	<input type="button" value="現状(基本情報) (形式1)"/>	<input type="button" value="現在の生活 (形式2)"/>	<input type="button" value="計画書 (形式1-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式1-2)"/>
	<input type="button" value="計画 (形式2-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式2-2)"/>	<input type="button" value="モニタリング報告書 (形式3-1)"/>	<input type="button" value="継続計画表 (形式3-2)"/>
2014年4月分 【作成中】	<input type="button" value="現状(基本情報) (形式1)"/>	<input type="button" value="現在の生活 (形式2)"/>	<input type="button" value="計画書 (形式1-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式1-2)"/>
	<input type="button" value="計画 (形式2-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式2-2)"/>	<input type="button" value="モニタリング報告書 (形式3-1)"/>	<input type="button" value="継続計画表 (形式3-2)"/>
2014年3月分 【作成完了】	<input type="button" value="現状(基本情報) (形式1)"/>	<input type="button" value="現在の生活 (形式2)"/>	<input type="button" value="計画書 (形式1-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式1-2)"/>
	<input type="button" value="計画 (形式2-1)"/>	<input type="button" value="週間計画表 (形式2-2)"/>	<input type="button" value="モニタリング報告書 (形式3-1)"/>	<input type="button" value="継続計画表 (形式3-2)"/>

アクセスしたい様式をクリックすると、
様式の入力画面が開きます。

(4) 請求事務

毎月1日～10日に行っている請求事務データを作成し、CSVデータをパソコンのデスクトップ上に出力することができます。

※実際に国保連へは「取込送信ソフト(国保連)」が必要となりますので、ミラクルQではデータを作成するまでとなります。

【例：計画相談支援給付費 画面】

計画相談支援給付費 (システム 管理者) お客様番号:テスト用
2017年11月2日 (木) 16:57 (59min.)

請求事務 予定表 変更終了

計画相談支援給付費

特定事業所加算 有 無 市町村 渋谷 (123456) 提供年月(西暦) 2017 年 11 月 追加

※計画相談支援給付費は未登録です ※ 印刷

請求金額	16110	件数	1	単位数(単位特定/見数)	10,000/10,600	地域区分(特定/見数)	その他/五級地
------	-------	----	---	--------------	---------------	-------------	---------

1. 受給者を選択、サービスコード、モニタリング日を選択し「追加」ボタンをおしてください。
2. 選択した受給者分(種別)を「追加」してください。最後に「登録」を押してください。
※サービスコードのメニューが表示されない場合は、支給情報、契約情報(フェイスシート)の内容をご確認ください。※

受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング提供日	サービスコード	単位数	請求額	追加
				サービス内容			

※「請求対象」をチェックしたデータのみ、請求データとして出力されます※「有効」のチェックを外したデータは削除されます

受給者証番号	フリガナ	氏名	モニタリング提供日	サービスコード	単位数	請求額	請求対象	有効
※計画相談支援給付費の明細は未登録です※								
B473689426	イシエノヤ	い支援者	2017/11/02	計画相談:利用支援	1611	16110	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

【請求データ出力画面】

請求情報作成 (システム 管理者) お客様番号:テスト用
2017年11月2日 (木) 17:01 (59min.)

請求事務 予定表 変更終了

請求情報作成

請求先 00 -都道府県-国民健康保険団体連合会
請求年月日(西暦) 2017/11/2 請求事業所コード 特定: 0000000000 実行

【Ver3.0.0 制限事項】
・データ出力は Internet Explorer のみ対応となり、データはデスクトップ上に出力されます。
・Internet Explorer のオプション設定で、信頼済みサイトへ設定し、セキュリティレベルを「低」にしてください。
・出力ファイル名
TH01_xxx:介護給付・明細(地域相談支援給付費) TH03_xxx:計画相談支援給付(計画相談支援給付費)
TH04_xxx:上級調管理結果票(上級調管理結果票) TH05_xxx:サービス利用提供情報(地域移行-地域定着支援給付費)
TH02_xxx:上級調管理結果票(児童の場合) TH04_xxx:計画相談支援給付費(児童のみ) TH00_明細_xxx:簡易版出力明細

出力 明細印刷

選択	提供年月	市町村番号	市町村名	受給者証番号	受給者氏名	種別	状態	前段出力日
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/5	123456	渋谷	特B473689426	い支援者	地域定着支援給付費	新規	出力していません

3. 利用料金について

利用料金のお支払いにつきましては、6ヶ月または12ヶ月の一括で前払い制の銀行振込とさせていただきます。

(初回のみ、期間の調整をさせていただく場合がございます。)

常勤換算 5名以下 月額 ¥3,980 (税抜)

常勤換算 10名以下 月額 ¥7,800 (税抜)

例：10月開始 6ヶ月契約の事業所様

¥3,980 × 6ヶ月 = ¥23,880 (税抜)

¥26,268 (税込)



【問い合わせ先】

株式会社サンオーコミュニケーションズ

ミラクル Q サポートデスク

メールアドレス：support@miracle-q.jp

URL： <https://miracle-q.jp/>